Proceduri privind **Securitatea** şi **Controlul Sistemelor Informatice**

ale **S.C. THEOTOP S.R.L.**

folosite la **Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal**

I. *REGULI GENERALE*

Art. 1 Prezentele proceduri stabilesc măsuri tehnice şi organizatorice pentru îndeplinirea obligaţiilor referitoare la securitatea şi controlul sistemelor informatice, în vederea asigurării confidenţialităţii datelor şi informaţiilor precum şi pentru păstrarea în siguranţă a acestora, în cadrul activităţii curente executate de angajaţii **S.C. THEOTOP S.R.L.** Prin cerinţe minime de securitate este avut în vedere un complex de măsuri tehnice, informatice, organizatorice, logistice, proceduri şi politici de securitate prin care să se asigure nivelul minim de securitate prevăzut în art. 20 din Legea nr. 677/2001, în conformitate cu cerinţele minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal, aprobate prin Ordinul 52 / 18.04.2002 ale Avocatului Poporului.

Art. 2 Societatea a adoptat măsuri tehnice şi organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerilor accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat.

Art. 3 Societatea a luat măsuri de stocare în siguranţă a informaţiilor, astfel încât sa fie asigurat un nivel adecvat de protecţie şi securitate, în sensul legii 677/2001.

Art. 4 Pentru îndeplinirea prevederilor legale aferente şi în vederea satisfacerii cerinţelor păstrării în siguranţă a datelor şi informaţiilor, societatea a elaborat şi implementat măsuri organizatorice şi tehnice orientate pe mai multe direcţii de acţiune:

- Identificarea şi autentificarea utilizatorului;
- Modalitatea de acces;
- Colectarea datelor;
- Execuţia copiilor de siguranţă (backup)
- Computerele şi terminalele de acces;
- Fişierele de acces;
- Sistemele de telecomunicaţii;
- Instruirea personalului;
- Folosirea computerelor;
- Imprimarea datelor;

Str. Vlad Judeţul nr. 32, sector 3, Bucureşti; Str. Voronet nr. 11, bl. D6, sc. 3, ap. 30-31, sector 3, Bucureşti
Tel.: (+4-021)-323.48.96; 326.22.31;321.36.64; 326.10.57; Fax: 321.62.82, E-mail: office@theotop.ro; www.theotop.ro

Societate cu răspundere limitată; Nr. înreg. O.R.C.M.B. J/40/4943/1991; Capital social subscris şi vărsat: 600 lei
Cod Fiscal: R0391391; Cont BCR Sector 4: RO75RNCB0075035227580001
Activitatea de Trezorerie şi Contabilitate Publică a Municipiului Bucureşti: RO60TREZ7005069XXX005196

II. *PROCEDURI SPECIFICE*

Art. 5 IDENTIFICAREA ŞI AUTENTIFICAREA UTILIZATORULUI

Prin utilizator se înţelege orice persoană care acţionează sub autoritatea operatorului, a persoanei împuternicite sau a reprezentantului, cu drept recunoscut de acces la bazele de date cu caracter personal.

Utilizatorii, pentru a căpăta acces la o bază de date cu caracter personal, trebuie să se identifice. Identificarea în cadrul Theotop srl se face prin mai multe metode, cum ar fi:

- introducerea codului de identificare de la tastatură (un şir de caractere),
- identificarea cu ajutorul amprentei degetelor.

Fiecare utilizator are propriul său cod de identificare. Niciodată nu este alocat acelaşi cod de identificare mai multor utilizatori.

Codurile de identificare (sau conturi de utilizator) nefolosite o perioadă mai îndelungată sunt dezactivate şi distruse după un control prealabil intern al operatorului. Perioada după care codurile trebuie dezactivate şi distruse este stabilită prin proceduri interne de operator.

Orice cont de utilizator este însoţit de o modalitate de autentificare. Autentificarea se face prin introducerea unei parole.

Parolele sunt şiruri de caractere, adecvate din punct de vedere al securităţii ca lungime şi compoziţie. La introducerea parolelor acestea nu sunt afişate în clar pe monitor. Parolele sunt schimbate periodic în funcţie de politicile de securitate ale operatorului. Schimbarea periodică a parolelor se face numai de către utilizatori autorizaţi de operator.

Operatorul are implementate un sistem informaţional care refuză automat accesul unui utilizator după 5 introduceri greşite ale parolei.

Orice utilizator care primeşte un cod de identificare şi un mijloc de autentificare este obligat prin fişa postului să păstreze confidenţialitatea acestora şi să răspundă în acest sens în fata operatorului.

Este stabilită o procedură proprie de administrare şi gestionare a conturilor de utilizator.

Operatorul a autorizat anumiţi utilizatori pentru a revoca sau a suspenda un cod de identificare şi autentificare, dacă utilizatorul acestora şi-a dat demisia ori a fost concediat, şi-a încheiat contractul, a fost transferat la un alt serviciu şi noile sarcini nu îi solicită accesul la date cu caracter personal, a abuzat de codurile primite sau dacă va absenta o perioadă îndelungată stabilită de entitate.

Accesul utilizatorilor la bazele de date cu caracter personal efectuate manual se face numai pe baza unei liste aprobate de conducerea entităţii.

Str. Vlad Judeţul nr. 32, sector 3, Bucureşti; Str. Voronet nr. 11, bl. D6, sc. 3, ap. 30-31, sector 3, Bucureşti
Tel.: (+4-021)-323.48.96; 326.22.31;321.36.64; 326.10.57; Fax: 321.62.82, E-mail: office@theotop.ro; www.theotop.ro

Societate cu răspundere limitată; Nr. înreg. O.R.C.M.B. J/40/4943/1991; Capital social subscris şi vărsat: 600 lei
Cod Fiscal: R0391391; Cont BCR Sector 4: R075RNCB0075035227580001
Activitatea de Trezorerie şi Contabilitate Publică a Municipiului Bucureşti: R060TREZ7005069XXX005196

Art. 6 TIPUL DE ACCES

Utilizatorii pot să accesa numai datele cu caracter personal necesare pentru îndeplinirea atribuţiilor lor de serviciu. Pentru aceasta sunt stabile tipurile de acces după funcţionalitate (administrare, introducere, prelucrare, salvare etc.) şi după acţiuni aplicate asupra datelor cu caracter personal (scriere, citire, ştergere), precum şi procedurile privind aceste tipuri de acces.

Programatorii sistemelor de prelucrare a datelor cu caracter personal nu au acces la datele cu caracter personal. Operatorul permite accesul programatorilor la datele cu caracter personal numai după ce acestea au fost transformate în date anonime.

Compartimentul care asigură suportul tehnic poate avea acces la datele cu caracter personal pentru rezolvarea unor cazuri excepţionale.

Pentru activitatea de pregătire a utilizatorilor sau pentru realizarea de prezentări se vor folosi date anonime. Angajaţii care predau cursurile de pregătire nu vor folosi date cu caracter personal pe parcursul propriei lor pregătiri.

Operatorul are modalităţi stricte prin care se vor distruge datele cu caracter personal.

Autorizarea pentru această prelucrare de date cu caracter personal este limitată la câţiva utilizatori, prin atribuţiile posturilor.

Alte măsuri specifice implementate de control al ace sului sunt:

- în spaţiile destinate desfăşurării activităţii societăţii sunt instalate sisteme de alarmă antiefracţie şi de alarmă în caz de incendiu ;
- în spaţiile destinate desfăşurării activităţii societăţii sunt instalate sisteme de supraveghere video;
- monitorizarea şi intervenţia în caz de alarmă este asigurată de S.C. BIDEPA S.R.L.

Art. 7 COLECTAREA DATELOR

Operatorul desemnează utilizatori autorizaţi pentru operaţiile de colectare şi introducere de date cu caracter personal într-un sistem informaţional.

Orice modificare a datelor cu caracter personal se poate face numai de către utilizatori autorizaţi desemnaţi de operator.

Operatorul a luat măsuri pentru ca sistemul informaţional să înregistreze cine a făcut modificarea, data şi ora modificării. Pentru o mai bună administrare operatorul are implementate măsuri ca sistemul informaţional să menţină datele şterse sau modificate.

Str. Vlad Judeţul nr. 32, sector 3, Bucureşti; Str. Voronet nr. 11, bl. D6, sc. 3, ap. 30-31, sector 3, Bucureşti
Tel.: (+4-021)-323.48.96; 326.22.31;321.36.64; 326.10.57; Fax: 321.62.82, E-mail: office@theotop.ro; www.theotop.ro

Societate cu răspundere limitată; Nr. înreg. O.R.C.M.B. J/40/4943/1991; Capital social subscris şi vărsat: 600 lei
Cod Fiscal: R0391391; Cont BCR Sector 4: RO75RNCB0075035227580001
Activitatea de Trezorerie şi Contabilitate Publică a Municipiului Bucureşti: RO60TREZ7005069XXX005196

Art. 8 EXECUŢIA COPIILOR DE SIGURANŢĂ

Operatorul stabileşte intervalul de timp la care se vor executa copiile de siguranţă ale bazelor de date cu caracter personal, precum şi ale programelor folosite pentru prelucrările automatizate. Utilizatorii care execută aceste copii de siguranţă sunt numiţi de operator, într-un număr restrâns. Copiile de siguranţă se vor stoca în alte camere, în fişete metalice cu sigiliu aplicat, şi, dacă este posibil, chiar în camere din altă clădire.

Operatorul a luat măsuri ca accesul la copiile de siguranţă să fie monitorizat.

Menţinerea şi asigurarea a cel puţin doua sisteme de back-up, în locaţii diferite, unul la sediul societăţii, unde se află sistemul de back-up, iar celălalt într-o locaţie separată. Pentru îndeplinirea cerinţei poziţionării celui de-al doilea sistem de back-up într-o locaţie diferită, societatea are colonat sistemul menţionat la un alt sediu al său.

Se generează zilnic de către sistemul informatic, în mod automat, un back-up pentru o eventuală recuperare a datelor, în cazul distrugerii sau disfuncţionalităţii sistemelor informatice.

Art. 9 COMPUTERELE ŞI TERMINALELE DE ACCES

Computerele şi alte terminale de acces sunt instalate în încăperi cu acces restricţionat. Unde nu pot fi asigurate aceste condiţii, computerele sunt instalate în încăperi care se pot încuia.

Dacă pe ecran apar date cu caracter personal asupra cărora nu se acţionează o perioadă dată, stabilită de operator, sesiunea de lucru se închide automat. Mărimea acestei perioade se determină în funcţie de operaţiile care trebuie executate.

Terminalele de acces folosite în relaţia cu publicul, pe care apar date cu caracter personal, vor fi poziţionate astfel încât să nu poată fi văzute de public şi după o perioadă scurtă, stabilită de operator, în care nu se acţionează asupra lor, acestea trebuie ascunse.

Serverele care găzduiesc bazele de date ce conţin clienţii pot fi accesate doar în mod controlat, pe baza de drepturi de acces. Nu este permisa scoaterea din societate a mediilor de stocare mobile (CD/DVD, USB Stick, Portable HDD), decât cu aprobare prealabila din partea conducerii societăţii.

Art. 10 FIŞIERELE DE ACCES

Operatorul a luat măsuri ca orice accesare a bazei de date cu caracter personal să fie înregistrată într-un fişier de acces (numit log) sau într-un registru pentru prelucrările manuale de date cu caracter personal, stabilit de operator.

Str. Vlad Judeţul nr. 32, sector 3, Bucureşti; Str. Voronet nr. 11, bl. D6, sc. 3, ap. 30-31, sector 3, Bucureşti
Tel.: (+4-021)-323.48.96; 326.22.31;321.36.64; 326.10.57; Fax: 321.62.82, E-mail: office@theotop.ro; www.theotop.ro

Societate cu răspundere limitată; Nr. înreg. O.R.C.M.B. J/40/4943/1991; Capital social subscris şi vărsat: 600 lei
Cod Fiscal: R0391391; Cont BCR Sector 4: RO75RNCB0075035227580001
Activitatea de Trezorerie şi Contabilitate Publică a Municipiului Bucureşti: RO60TREZ7005069XXX005196

Informaţiile înregistrate în fişierul de acces sau în registru vor fi:

- codul de identificare (numele utilizatorului pentru bazele de date cu caracter personal manuale);
- numele fişierului accesat (fişei);
- numărul înregistrărilor efectuate;
- tipul de acces;
- codul operaţiei executate sau programul folosit;
- data accesului (an, lună, zi);
- timpul (ora, minutul, secunda).

Pentru prelucrările automate aceste informaţii vor fi stocate într-un fişier de acces general sau în fişiere separate pentru fiecare utilizator. Orice încercare de acces neautorizat va fi, de asemenea, înregistrată.

Operatorul este obligat să păstreze fişierele de acces cel puţin 2 ani, pentru a fi folosite ca probe în cazul unor investigaţii. Dacă investigaţiile se prelungesc, aceste fişiere se vor păstra atât timp cât se va considera necesar.

Fişierele de acces trebuie să facă posibilă identificarea de către operator sau de către persoana împuternicită a persoanelor care au accesat date cu caracter personal fără un motiv anume, în vederea aplicării unor sancţiuni sau a sesizării organelor competente.

Art. 11 SISTEMELE DE TELECOMUNICAŢII

Operatorul execută periodic controlul autentificărilor şi tipurilor de acces pentru detectarea unor disfuncţionalităţi în ceea ce priveşte folosirea sistemelor de telecomunicaţii.

Operatorul a conceput sistemul de telecomunicaţii astfel încât datele cu caracter personal să nu poată fi interceptate sau transmise de oriunde. Când sistemul de telecomunicaţii nu poate fi astfel securizat, operatorul se impune folosirea metodei de criptare pentru transmisia datelor cu caracter personal.

Prin sistemele de telecomunicaţii se transmit numai datele cu caracter personal strict necesare.

Art. 12 INSTRUIREA PERSONALULUI

În cadrul cursurilor de pregătire a utilizatorilor operatorul face informarea acestora cu privire la prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, la cerinţele minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal, precum şi cu privire la riscurile pe care le comportă prelucrarea datelor cu caracter personal, în funcţie de specificul activităţii.

Str. Vlad Judeţul nr. 32, sector 3, Bucureşti; Str. Voronet nr. 11, bl. D6, sc. 3, ap. 30-31, sector 3, Bucureşti
Tel.: (+4-021)-323.48.96; 326.22.31;321.36.64; 326.10.57; Fax: 321.62.82, E-mail: office@theotop.ro; www.theotop.ro

Societate cu răspundere limitată; Nr. înreg. O.R.C.M.B. J/40/4943/1991; Capital social subscris şi vărsat: 600 lei
Cod Fiscal: R0391391; Cont BCR Sector 4: R075RNCB0075035227580001
Activitatea de Trezorerie şi Contabilitate Publică a Municipiului Bucureşti: R060TREZ7005069XXX005196

Utilizatorii care au acces la date cu caracter personal sunt instruiţi de către operator asupra confidenţialităţii acestora şi sunt avertizaţi prin mesaje care vor apărea pe monitoare în timpul activităţii.

Utilizatorii sunt obligaţi să îşi închidă sesiunea de lucru atunci când părăsesc locul de muncă.

Salariaţilor care au acces la datele cu caracter personal ale clienţilor le este interzis să le transfere sau să le utilizeze în alte scopuri decât cele strict profesionale. În acest scop, aceştia sunt obligaţi să semneze un angajament scris.

Art. 13 FOLOSIREA COMPUTERELOR

Pentru menţinerea securităţii prelucrării datelor cu caracter personal (în special împotriva virusilor informatici) operatorul va lua măsuri care vor consta în:

- interzicerea folosirii de către utilizatori a programelor software care provin din surse externe sau dubioase;
- informarea utilizatorilor în privinţa pericolului privind virusii informatici;
- implementarea unor sisteme automate de devirusare şi de securitate a sistemelor informatice;
- dezactivarea, pe cât posibil, a tastei "Print screen", atunci când sunt afişate pe monitor date cu caracter personal, interzicându-se astfel scoaterea la imprimantă a acestora.

Art. 14 IMPRIMAREA DATELOR

Scoaterea la imprimantă a datelor cu caracter personal se va realiza numai de utilizatori autorizaţi pentru această operaţiune de către operator. Operatorii are aprobate proceduri interne specifice privind folosirea şi distrugerea acestor materiale.

III. *MĂSURI SUPLIMENTARE*

Art. 15 Clienţii sunt identificaţi pe bază de coduri (sau identificator de proiect) pentru ca informaţiile să fie accesibile numai controlului intern şi conducerii societăţii.

Art. 16 Accesul la datele referitoare la clienţi este permis angajaţilor numai în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, fiind interzisa orice circulaţie necontrolata a lor în afara societăţii.

Art. 17 În cazul in care dezvăluirea datelor este impusa de lege, societatea, prin reprezentantul legal şi/sau prin reprezentantul compartimentului de control intern se vor asigura ca terţul care solicită dezvăluirea acţionează în conformitate cu dispoziţiile legale.

Str. Vlad Judeţul nr. 32, sector 3, Bucureşti; Str. Voronet nr. 11, bl. D6, sc. 3, ap. 30-31, sector 3, Bucureşti
Tel.: (+4-021)-323.48.96; 326.22.31;321.36.64; 326.10.57; Fax: 321.62.82, E-mail: office@theotop.ro; www.theotop.ro

Societate cu răspundere limitată; Nr. înreg. O.R.C.M.B. J/40/4943/1991; Capital social subscris şi vărsat: 600 lei
Cod Fiscal: R0391391; Cont BCR Sector 4: RO75RNCB0075035227580001
Activitatea de Trezorerie şi Contabilitate Publică a Municipiului Bucureşti: RO60TREZ7005069XXX005196

Art. 18 Accesul la staţiile de lucru se face doar pe bază de credenţele monitorizate la nivel de Active Directory (cont utilizator protejat prin parolă). Sunt implementate mai multe niveluri de acces în funcţie de autorizarea respectivilor utilizatori.

Art. 19 Atât staţiile de lucru cât şi serverele care le deservesc sunt protejate prin antiviruşi şi firewall-uri care îşi actualizează semnăturile la un interval regulat şi scurt de timp. Firewall-urile sunt setate sa limiteze accesul din afara reţelei Theotop către serverele critice.

Art. 20 Informaţiile (în format digital) sunt arhivate periodic pe suport optic, aceste arhive nefiind afectate în caz de calamitate.

Art. 21 Toate informaţiile legate de activitatea societăţii sunt păstrate totodată şi pe suport de hârtie.

Art. 22 În cazul în care apare o eroare sau cedează echipamentul, societatea dispune atât de propriul său personal calificat cât şi de asistenta externă specializată, care poate să intervină imediat pentru remedierea situaţiei.

IV. *REGULI SPECIALE privind PRELUCRAREA DATELOR cu CARACTER PERSONAL*

Art. 23 În scopul protejării datelor cu caracter personal, s-au luat următoarele masuri:

Cerinţele minime de securitate acoperă următoarele categorii de prelucrări de date cu caracter personal se refera la:

1. Prelucrări automate de date cu caracter personal Accesul utilizatorilor la bazele de date ce conţin date cu caracter personal se va efectua prin credenţele compuse din coduri personale de acces (nume de legare, nume de utilizator). Codurile de acces sunt protejate prin metode de autentificare (parole, certificate). Codurile de acces (conturi utilizator) sunt alocate individual pentru fiecare utilizator. Conturile de utilizator nefolosite o perioada 30 zile sunt şterse sau dezactivate permanent. Codurile de acces se vor dezactiva automat după un număr de 3 încercări de legare nereuşite.

Codurile de acces vor permite doar nivelul minim de acces la datele cu caracter personal ce sunt necesare pentru îndeplinirea atribuţiilor de serviciu. Programatorii care dezvolta aplicaţiile care prelucrează datele cu caracter personal nu au acces la datele cu caracter personal. Accesul programatorilor la datele cu caracter personal este permis doar după ce acestea au fost transformate în date anonime.

Pentru activitatea de pregătire a utilizatorilor sau pentru realizarea de prezentări se vor folosi date anonime. Angajaţii care predau cursurile de pregătire nu vor folosi date cu caracter personal pe parcursul propriei lor pregătiri. Computerele sunt instalate în încăperi cu acces restricţionat pe baza de cartele magnetice.

Str. Vlad Judeţul nr. 32, sector 3, Bucureşti; Str. Voronet nr. 11, bl. D6, sc. 3, ap. 30-31, sector 3, Bucureşti
Tel.: (+4-021)-323.48.96; 326.22.31;321.36.64; 326.10.57; Fax: 321.62.82, E-mail: office@theotop.ro; www.theotop.ro

Societate cu răspundere limitată; Nr. înreg. O.R.C.M.B. J/40/4943/1991; Capital social subscris şi vărsat: 600 lei
Cod Fiscal: R0391391; Cont BCR Sector 4: R075RNCB0075035227580001
Activitatea de Trezorerie şi Contabilitate Publică a Municipiului Bucureşti: R060TREZ7005069XXX005196

Orice accesare a bazei de date cu caracter personal, inclusiv orice încercare de acces neautorizat, este monitorizata şi înregistrata in fişiere-jurnal de acces.

Fişierele-jurnal de acces sunt păstrate cel puţin 2 ani, pentru a fi folosite ca probe în cazul unor investigaţii. Daca investigaţiile se prelungesc, aceste fişiere se vor păstra atât timp cât se va considera necesar.

Computerele şi terminale de acces sunt instalate în încăperi cu acces restricţionat. Copiile de siguranţa se vor stoca în alte camere decât cele destinate utilizării computerelor, în fişete metalice, si, daca este posibil, chiar în camere din alta clădire.

2. Prelucrări manuale de date cu caracter personal în cadrul prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate manual. Pentru aceste servicii, accesul utilizatorilor se realizează pe baza unei liste aprobate de conducerea S.C. Theotop S.R.L..

Documentele care conţin date cu caracter personal sunt ţinute în fişete sau dulapuri închise cu cheie sau cu un alt mecanism de securizare. Documentele care conţin date cu caracter personal, folosite pentru realizarea anumitor operaţiuni se vor preda persoanelor abilitate sau se vor închide imediat după terminarea acestora.

3. Prelucrări automate de date cu caracter personal care fac parte din categoria datelor cu caracter special (art. 7, art. 8, art. 9 şi art. 10 din Legea nr. 677/2001) Pe lângă prevederile referitoare la prelucrările automate de date cu caracter personal (pct. 1) se vor impune suplimentar următoarele masuri:

- accesul utilizatorilor la computerele sau terminalele de acces va fi posibil prin folosirea unor cartele magnetice a cărui termen de valabilitate este de o luna ;
- nivelul de autorizare şi acces la aceste date pentru fiecare utilizator este stabilit pentru fiecare clasa de utilizatori;
- periodic, la intervale care nu vor depăşi un an, se vor efectua verificări privind accesul şi nivelul de acces ale utilizatorilor la datele cu caracter personal.

4. Prelucrări manuale de date cu caracter personal care fac parte din categoria datelor cu caracter special (art. 7, art. 8, art. 9 şi art. 10 din Legea nr. 677/2001) Pe lângă prevederile referitoare la prelucrările manuale ale datelor cu caracter personal (pct. 2) se vor impune suplimentar următoarele masuri:

- prelucrarea datelor cu caracter personal se va efectua numai de catre utilizatorii desemnati de S.C. THEOTOP S.R.L. prin proceduri interne;
- orice accesare a datelor cu caracter personal se face pe baza credentialelor prestabilite şi este inregistrata intr-un registru de acces.

Str. Vlad Judeţul nr. 32, sector 3, Bucureşti; Str. Voronet nr. 11, bl. D6, sc. 3, ap. 30-31, sector 3, Bucureşti
Tel.: (+4-021)-323.48.96; 326.22.31;321.36.64; 326.10.57; Fax: 321.62.82, E-mail: office@theotop.ro; www.theotop.ro

Societate cu răspundere limitată; Nr. înreg. O.R.C.M.B. J/40/4943/1991; Capital social subscris şi vărsat: 600 lei
Cod Fiscal: R0391391; Cont BCR Sector 4: R075RNCB0075035227580001
Activitatea de Trezorerie şi Contabilitate Publică a Municipiului Bucureşti: R060TREZ7005069XXX005196

- documente anexa pentru prelucrarea datelor personale care fac parte din categoria datelor cu caracter special (art. 7, art. 8, art. 9 şi art. 10 din Legea nr.677/2001);
- procedura de control al accesului în aceste zone (masuri tehnice şi organizatorice privind securizarea zonei în care se prelucreaza aceste date);
- proceduri de asigurare a integritatii şi disponibilitatii datelor;
- proceduri privind securitatea transmisiilor de date şi accesul securizat la aceste mijloace de transmitere a datelor.

Adrian COMAN

Director IT

Str. Vlad Judeţul nr. 32, sector 3, Bucureşti; Str. Voronet nr. 11, bl. D6, sc. 3, ap. 30-31, sector 3, Bucureşti
Tel.: (+4-021)-323.48.96; 326.22.31;321.36.64; 326.10.57; Fax: 321.62.82, E-mail: office@theotop.ro; www.theotop.ro

Societate cu răspundere limitată; Nr. înreg. O.R.C.M.B. J/40/4943/1991; Capital social subscris şi vărsat: 600 lei
Cod Fiscal: R0391391; Cont BCR Sector 4: RO75RNCB0075035227580001
Activitatea de Trezorerie şi Contabilitate Publică a Municipiului Bucureşti: RO60TREZ7005069XXX005196